



**ИЗВЕШТАЈ О  
ТРАНСПАРЕНТНОСТИ  
ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА 31. ДЕЦЕМБРА 2017. ГОДИНЕ**

**Београд, фебруар 2018. године**

## Садржај

Садржај.....	2
1. ОСНОВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА .....	3
2. РЕГИСТРОВАНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
3. ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА .....	4
4. НАЧИН УПРАВЉАЊА ДРУШТВОМ .....	4
5. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА .....	5
6. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	6
7. КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА .....	7
8. КОНЦЕПТ НЕЗАВИСНОСТИ.....	7
9. КОНТИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА РЕВИЗОРА .....	9
10. ФИНАНСИЈСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	11
11. СПИСАК ЛИЦЕНЦИРАНИХ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА.....	12
12. СПИСАК ДРУШТАВА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЧИЈА РЕВИЗИЈА ЈЕ ОБАВЉЕНА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	13
13. ОСНОВЕ ЗА НАКНАДЕ РЕВИЗОРСКИХ ПАРТНЕРА .....	16
14. ИЗЈАВА .....	16

## 1. ОСНОВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Овај ИЗВЕШТАЈ се издаје у складу са чланом 20 Закона о ревизији (Службени гласник Републике Србије бр. 62/2013), члана 54 Закона о тржишту капитала (Службени гласник Републике Србије бр. 31/2011, 112/2015 и 108/2017) и чланом 4 Правилника о условима за обављање ревизије финансијских извештаја ЈАВНИХ ДРУШТАВА (Службени гласник Републике Србије бр. 114/2013) и односи се на податке о активностима привредног друштва за годину која се завршава 31.12.2017. године.

## 2. РЕГИСТРОВАНА ДЕЛАТНОСТ

Привредно друштво **ЕуроАудит доо. Београд, Булевар деспота Стефана бр. 12,** Ревизија, рачуноводствени, порески и финансијски консалтинг, основано је јула 2001. године на основу лиценце Савезног министарства за финансије број **5/2-03-0004/01** за обављање делатности:

- ревизије финансијских извештаја,
- ревизије пословања,
- ревизије специјалних биланса
- оцена кредитног бонитета,
- консалтинг из области рачуноводства и финансија,
- процене вредности имовине и капитала,
- услуга из области примене прописа за обрачун и плаћање пореза и др.

Друштво је регистровало делатност ревизије, рачуноводственог, пореског и финансијског консалтинга. У складу са Законом о ревизији (Сл. гласник РС 62/2013) извршено је усклађивање нормативних аката, а на основу кадровског капацитета и утврђене Методологије ревизије, добијена је дозвола Министарства финансија Републике Србије за обављање послова законске ревизије финансијских извештаја великих и средњих предузећа број **401-00-2369/2014-16** од 23.07.2014. године.

Друштво има значајне референце по основу послова:

- законске ревизије финансијских извештаја,
- ревизије консолидованих финансијских извештаја,
- израде пројеката обрачуна трошкова и учинака (класа 9),
- финансијски due diligence и оцене кредитног бонитета,
- процене вредности капитала и/или имовине,
- ревизије пројеката међународних донација,
- ревизије обавезних инвестиционих улагања у поступку приватизације, пројеката развоја (нове инвестиције) и запошљавања,
- рачуноводствени консалтинг,
- финансијски консалтинг,
- порески консалтинг,
- реструктурирање привредних друштава, израда УППР, и др.

Консултантске услуге и услуге ревизије усклађене су са међународним стандардима и законским прописима у Републици Србији и одраз су најбоље професионалне праксе. Наша мисија је да услуге обављамо максимално квалитетно у складу са Законским прописима у Србији, Међународним стандардима и Кодексом професионалне етике.

---

### 3. ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Друштво је основано као Друштво капитала са ограниченом одговорношћу под пословним именом „ЕуроАудит” доо. у Београду, на пословној адреси Булевар деспота Стефана бр. 12/5, уписано у Регистар Агенције за привредне регистре, бр. рег. улошка 1-85054-00, Матични број 17322290, ПИБ 100066150. Власници друштва су два физичка лица, и то:

1. Проф. др Милован Филиповић, Лиценцирани овлашћени ревизор, држављанин Републике Србије, из Београда, ЈМБГ 1807946710169 - 75% удела,
2. Проф. др Мирко Андрић, Овлашћени ревизор, држављанин Републике Србије, из Суботице, ЈМБГ 2202951150001 – 25% удела.

### 4. НАЧИН УПРАВЉАЊА ДРУШТВОМ

Управљање Друштвом је једнодомно.

Органи Друштва су:

- а) Скупштина чланова Друштва и
- б) Директор Друштва.

Чланови Друштва одлучују на Скупштини о свим питањима која према Закону о привредним друштвима спадају у надлежност Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу. Друштво именује директора чији мандат траје неодређено време са неограниченим овлашћењима.

## 5. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

У складу са Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, и Законом о Ревизији у Републици Србији (Службени гласник РС бр. 62/13), друштво је донело општи акт којим се уређује **Методологија обављања послова ревизије финансијских извештаја** на коју је Комора овлашћених ревизора дала сагласност, а Министарство финансија Републике Србије, уз испуњавање осталих услова из члана 14 Закона о ревизији, издало Дозволу за обављања послова ревизије, Друштво је усвојило и континуирано спроводи и одржава процедуре и политике система квалитета у раду као врхунски приоритет. Интерно су до детаља разрађени (описани) и софтверски подржани сви поступци извођења послова ревизије, што ценимо као фундаменталну основу квалитетног рада.

Друштво примењује усвојене политике и процедуре професионалног квалитета у раду као врхунског циља путем сталног система интерних контрола квалитета у складу са **Правилником** о процедурама за контролу квалитета који обухвата преглед кључних политика, ставова и понашања уз помоћ којих настојимо да обезбедимо потпун квалитет услуга у обављању посла ревизије у складу са чланом 20 Закона о ревизији и захтева МСР.

Друштво је у складу са Међународним стандардом контроле квалитета (ISQC 1) својим Правилником успоставило и спроводи систем контроле квалитета за услуге које обавља на начин да се дефинишу политике и процедура квалитета, као што су:

- одговорности руководства за квалитет рада друштва,
- примена релевантних етичких захтева професионалне етике,
- планирање извођења послова ревизије уз идентификацију свих ризика,
- прихватање наставака ангажовања код клијента и специфична ангажовања,
- обука кадрова и континуираног усавршавања,
- годишња контрола квалитета сваког партнера ангажовања,
- надзор/мониторинг.

Систематизацијом послова и радних задатака именовано је лице чија је одговорност спровођење и праћење интерне контроле на нивоу Друштва. Лице за праћење контроле квалитета ревизорских аранжмана, нарочито код ревизије појединачних или консолидованих финансијских извештаја друштава од јавног интереса, није члан тима и потпуно је независан у односу на ове аранжмане, а његов рад обухвата објективну контролу и уверавање да су извршене све ревизорске процедуре, поступци и процене и да је изражено одговарајуће Мишљење ревизора.

Руководство је преузело одговорност одрживости квалитета у раду запослених у Друштву на начин да континуирано код запосленог особља подстиче и захтева одговорност по питању независности и компетентности, ради успостављања најбољег квалитета у раду. Тога ради, уведено је радно место Помоћник директора за послове контроле квалитета, што потврђује да се квалитет у раду ставља у први план приоритета.

Исто тако, руководство инсистира и прати интегритет и објективност у извршавању посла као етички захтев на начин да се стручно и са дужном пажњом показује професионално знање и понашање, као и да чува поверљивости података у пословима ревизије.

Друштво је увело процедуре и поступке прихватања и задржавања клијента на начин да анализира све могуће ризике као одговор на утврђивање степена прихватљивости ангажмана.

Друштво је успоставило систем контроле квалитета на начин да ефикасно идентификује, прати и отклања уочене неправилности у складу са Међународним стандардима ревизије и општим актима друштва. Ради потврде већег степена одговорности и професионалне посвећености друштво је ангажовало сталног спољњег консултанта за контролу квалитета извршених послова законске ревизије финансијских извештаја.

## 6. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Људски ресурси су кључ успешности обављања посла ревизије. Избор кадра и персонални развој подразумева ангажовања сарадника који ће бити у могућности да одговоре захтевима ангажовања у послу уз обавезу професионалног усавршавања као континуираног процеса усвајања знања. Део радне обавезе запослених је похађање бројних планом утврђених интерних обука, курсева, семинара, семинара и др. водова професионалне едукације, а стална пракса су стручне консултације, размене искуства, практичне обуке, давање практичних савета, усмеравања, праћења и преглед рада. Рад запослених се прати и оцењује континуирано и на годишњем нивоу при чему се квалификује њихов учинак, напредовање и усавршавање, однос према клијентима и колегама и др.

Усвојена Методологија захтева поштовање процедура које дају детаљна упутства у погледу избора најбољег начина њихове доследне примене. Извођење послова захтева и додатне напоре запослених у погледу праћења законских прописа, специфичних и посебних захтева, тумачења, коришћења екстерних база података, додатних информација, тумачења, стручне литературе и слично.

Праћење квалитета рада представља део утврђених процедура са циљем континуираног уверавања да су политике и процедуре које се односе на систем контроле квалитета које примењују запослени релевантне, адекватне, да делију ефикасно и да се у складу са професионалним регулаторним захтевима примењују.

Добар резултат у развоју професионалне праксе је постигнут континуираним ангажовањем екстерног Консултанта са циљем постизања вишег нивоа практичне обуке запослених, стицања нових вештина као и контроле квалитета у раду.

## 7. КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА

Екстерна контрола квалитета, према Закону о ревизији, обавља се најмање у периоду од три године.

Последња екстерна провера квалитета рада Друштва, од стране Коморе овлашћених ревизора Републике Србије, обављена је новембра 2016. године (три ангажмана из 2015. године плус један ангажман обухваћених интерним контролама квалитета у оквиру друштва).

Последња интерна контрола квалитета извршена је закључно са децембром 2017. године за 21 ревизијски ангажман за 2016. годину.

На тај начин у 2017. години контролисан је квалитет рада дванаест лиценцираних Овлашћених ревизора.

Контрола квалитета има за циљ да се непристрасном провером радне документације утврди да се процедуре квалитета (Методологија рада) правилно примењују, да су испоштовани ревизорски поступци и процедуре, да постоји документовање радних поступака као и оцена посла извршене ревизије са оценом издатог Мишљења ревизора.

## 8. КОНЦЕПТ НЕЗАВИСНОСТИ

Друштво у писаној форми сваке године обезбеђује Потврду о независности којом потврђује своју независност, независност лиценцираних овлашћених ревизора, као и других лица која су запослена у друштву, којима су поверени послови извођења ревизије, у односу на Наручиоца посла ревизије. Тога ради, Друштво је успоставило политике и процедуре које омогућавају уверавање да је Друштво, као и његови запослени, независни у извршавању послова у складу са Кодексом етике за професионалне рачуновође. Стриктно придржавање ових политика и процедура независности омогућава друштву да, у разумној и могућој мери, идентификује и процени околности и односе који могу угрозити независност, и да предузме одговарајуће мере како би се претње отклониле или свеле на прихватљив ниво.

Важан аспект је да сва лица на која се односе захтеви за независношћу (партнери ангажовања, лиценцирани и овлашћени ревизори и друга лица ангажована на пословима ревизије) имају централну подршку са захтевом да испитују и документују сваку сумњу у погледу независности друштва приликом прихватања новог клијента.

Околности и односи који могу угрозити независност утврђени су Међународним стандардима ревизије и Кодексом етике за професионалних рачуновођа.

Усаглашавање пословања друштва са принципима независности је континуиран процес, који подразумева:

- писане процедуре независности,
- континуирана обука,
- интерно праћење и провера независности на годишњем нивоу,
- одговорност и подизање културе која подразумева независност,
- дисциплинске политике и процедуре

Обавештење о постојању околности или односа који могу угрозити независност врши се писменим путем. Запослени су у обавези да, без одлагања, саопште у писаној форми обавештење о постојању потенцијалних претњи независности. Свака идентификована претња ће бити сагледана и у најкраћем времену предузете мере за отклањање.

Друштво обезбеђује, на годишњем нивоу, Изјаву о усаглашености са политикама и процедурама у вези независности, у писаном облику, од свих запослених од којих се у, у складу са релевантним етичким захтевима, захтева да буду независни.

**- Изјава која се односи на Процедуре и независност рада друштва**

У складу са тачком 7. став 1 члан 20. Закона о ревизији (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/2013), овим документом изјављујемо да Друштво „ЕуроАудит“ д.о.о. Београд има установљене процедуре које се односе на независност рада друштва за ревизију и запослених у друштву за ревизију у односу на клијента и ревизијско ангажовање и потврђујемо да је обављен интерни преглед поштовања захтева независности. Пре прихватања ревизорског ангажмана у смислу одредаба Закона о ревизији, директор друштва ЕуроАудит доо. Београд разматра да ли постоје претње у погледу независност друштва за ревизију у случају прихватања конкретног клијента. Сви чланови ревизорског тима своју независност у односу на листу (портфолио) клијента и његових повезаних лица потврђују потписом Годишње изјаву о независности ревизорског тима.

Друштво континуирано спроводи контролу поштовања утврђених процедура независности.



## 9. КОНТИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА РЕВИЗОРА

У циљу стицања и одржавања потребних знања, вештина и способности у обављању послова ревизије финансијских извештаја, друштво је успоставило политику, план и програм континуираног професионалног усавршавања. Едукације се остварује преко одржавања семинара и интерних састанака, размене и преношења искустава усмерених у сврху развоја праксе, уједначавање начина рада и доследне примене стандарда квалитета. Организовање предавања, радионица и других видова едукације, ради оспособљавања запослених уз инсистирање на примени Етичког кодекса код обављања послова ревизије у функцији побољшања система квалитета је стална пракса у раду.

У друштву су утврђени начини комуницирања и одговорности за комуницирање, односно информисање запослених о актуелним дешавањима унутар друштва, променама, као и саопштавању од руководиоца у вези извршења посла, специфичним новим захтевима везано за примену нових Стандарда и саопштења, законских прописа и др. Уобичајен текући начин комуницирања у друштву одвија се кроз: радне састанке, колегијуме, интерне дописе и саопштења запосленима, интерни информациони систем (паблик) , дебате, радионице и расправе о одређеним проблемима, разматрање предлога и сугестија запослених за решавање проблема и др.

Програм континуираног професионалног усавршавања се спроводи на више начина:

- организују се интерни семинари на којима предавачи из одређене стручне области држе предавања запосленима на начин да се анализом примера из праксе запослени додатно едукују ради стицања практичних знања,
- повремено се ангажују специјалисти изван друштва за поједине области, на пример, специфичности откривања значајних грешака или пропуста, доследна примена методологије ревизије, поступање у пракси вршења ревизије код Наручиоца посла, Етички кодекс извршиоца послова ревизије, избор ефикасног начина изражавања мишљења у ревизији и слично, форензичка ревизија, начини и путеви прања новца и друго,
- најкасније почетком године се разрађује допуна Методологије ревизије у складу са променама Закона, Стандарда, Директива, прописа и упутства. Врши се упознавање и разрада практичних примера начина рада из области ревизије, едукација везано за пружање услуга процена имовине и капитала, финансијског, рачуноводственог и консалтинга у вези са порезима, израде студија о трансферним ценама и слично,
- Комора овлашћених ревизора најмање једном годишње организује континуирану професионалну едукацију коју обавезно похађају сви Лиценцирани овлашћени ревизори Друштва,

- честа је пракса да се почетком текуће године организује радни састанак рачуновођа свих Клијената ради упознавања са изменама регулативе која прати рачуноводствену праксу, јединствене праксе извештавања везано за напомене уз финансијске извештаје, отвара се јавна расправа о проблемима из праксе и дају упутства за извршење послова у току претходне ревизије као солидна основа припреме израде финансијских извештаја и др,
- континуирано се прати и примењује законска регулатива, савремена информатичка техника и софтверски алати, обезбеђује стручна литература из области рачуноводства и ревизије,
- обезбеђује обавезна едукација везана за израду Студија о трансферним ценама и обезбеђује примена информатичких алата (База података) за извођење послова утврђивања цена ван дохвата руке. Друштво у дужем периоду користи **Amadeus TP Catalyst**, јавну базу података као подршку код израде Студија о трансферним ценама.
- Обуке и инструкције за праћење јавних или закупљених база података и интернет портала ради прикупљања података о клијентима и окружењима у којима послују.

Годишње оцењивање запослених даје одговор о довољности професионалног усавршавања сваког запосленог на основу чега се планирају нови нивои и поља професионалног образовања запослених.

Посебан вид континуиране едукације запослених односи се на препознавање ризика, процена и управљање ризиком криминалних радњи и прања новца.

## 10. ФИНАНСИЈСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштво нема повезаних лица.

Друштво је у протеклој 2017. години остварило приходе, и то:

### ВРСТА ПОСЛОВНОГ ПРИХОДА

#### Ревизије финансијских извештаја

РСД

1) Приходи од великих правних лица	12.502.334
2) Приходи од јавних друштава	12.079.004
3) Приходи од осталих друштава	38.025.864

#### Свега законска ревизија финансијских извештаја

62.607.202

Приходи од осталих услуга

28.382.097

#### УКУПНО ПРИХОДИ

90.989.299

Просечан број запослених у 2017. години је 28 радника, а на дан 31.12.2017. године 28 радника.

**11. СПИСАК ЛИЦЕНЦИРАНИХ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА**

1. Радмила Антонијевић, дипл. економиста	401-00-4388/2017-16
2. Проф. др. Милован Филиповић, др е. наука	401-00-298/2017-16
3. Мр. Јелена Крпић, мр. економије	401-00-267/2017-16
4. Љубинка Лаковић, дипл. економиста	401-00-424/2017-16
5. Проф. др. Ђоко Малешевић, др е. наука	401-00-2024/2017-16
6. Тања Мичић, мастер економиста	401-00-464/2018-16
7. Љиљана Младеновић, дипл. економиста	401-00-353/2018-16
8. Мр. Ђорђе Радуловић, мр. економије	401-00-2308/2015-16
9. Николина Радусин, дипл. економиста	401-00-670/2015-16
10. Проф. др. Јован Родић, др е. наука	401-00-297/2017-16
11. Мирослав Шведић, дипл. економиста	401-00-4062/2017-16
12. Милош Карајовић, мастер економиста	153-00-61/2017-16

## 12. СПИСАК ДРУШТАВА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЧИЈА РЕВИЗИЈА ЈЕ ОБАВЉЕНА ЗА 2016. ГОДИНУ

### 1) ВЕЛИКА ПРАВНА ДРУШТВА РАЗВРСТАНА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ

1. ЈП ЕПС „ЕЛЕКТРОКОСМЕТ“ Приштина	09016473	2016.
2. „Ц.Р.Б.Ц. СРБИЈА“ ОГРАНАК, Београд	29502447	2016.
3. „КОНТИТЕЧ ФЛУИД СРБИЈА“ ДОО, Суботица	20759704	2016.
4. „ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО“ ДП, Нови Сад	08055092	2016.
5. ИМ „МАТИЈЕВИЋ“ ДОО, Нови Сад	08588759	2016.
6. „Н СПОРТ“ ДОО, Београд	17067648	2016.
7. „РОТОГРАФИКА“ ДОО, Суботица	08756627	2016.
8. „СИМПО ШИК“ ДОО, Куришумлија	20609613	2016.
9. ЈП ЕПС „ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ КОСОВО“ Обилић	09016252	2016.
10. „ТРНАВА - ПРОМЕТ“ ДОО, Доња Трнава	07364857	2016.
11. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Крагујевац	07165439	2016.
12. ЈП „ВОЈВОДИНА ШУМЕ“ Петроварадин	08762198	2016.
13. „ЗАСТАВА ИСТРАБЕНЦ ЛИЗИНГ“ ДОО, Београд	17518844	2016.
14. „СБД БРОКЕР“ АД, Суботица	08724792	2016.
15. „КРУШИК“ АД, Ваљево	07096364	2016.
16. „КИНА ШАНАНДОНГ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЕКОНОМИК И ТЕХНИКАЛ“ ОГРАНАК, Београд	29505381	2016.
17. ЕХИНГ Б & П ДОО. Београд	06001629	2016.
18. ЕУРО ГАС ДОО., Суботица	08701156	2016.
19. ЈП „СРБИЈА ШУМЕ ДП, Петроварадин	07754183	2016.
20. МАТ АГРО ДОО, Нови Сад	20801638	2016.
21. "СТРАБАГ" ДОО, Београд	17382977	2016.

## 2) ЈАВНА ДРУШТВА РАЗВРСТАНА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ТРЖИШТУ КАПИТАЛА

1. „АУТОПРЕВОЗ ЈАЊУШЕВИЋ" АД, Прибој	07155824	2016.
2. ПП „БЕЗДАН" АД, Бездан	08246670	2016.
3. „БИГЗ ПАБЛИШИНГ" АД, Београд	07006462	2016.
4. ПП „БОРАЦ" АД, Шурјан	08057729	2016.
5. „БУДУЋНОСТ" АД, Суботица	08067538	2016.
6. „ХЕМОС" АД, Палић	08067619	2016.
7. „ДВАДЕСЕТ ПРВИ МАЈ" АД, Београд	17064134	2016.
8. „ГОША ФОМ" АД, Смедеревска Паланка	07264348	2016.
9. „ГЕОСОНДА-МАШИНСКИ ЦЕНТАР" АД, Београд	06969658	2016.
10. „ИМОС" АД, Шид	08119066	2016.
11. „ПОЉОПРОМЕТ" АД, Рума	08238111	2016.
12. ХТУП „ПАЛИСАД" АД, Златибор	07155930	2016.
13. „ЛУМКО" АД, Врање	07105720	2016.
14. „ПРОЛЕТЕР" АД, Ариље	07110839	2016.
15. „ПУТЕВИ" АД, Ужице	07156332	2016.
16. „НЕОПРОЈЕКТ" АД, Београд	07040296	2016.
17. ПТК „ПАНОНИЈА" АД, Панонија	08056811	2016.
18. „ПУТЕВИ" АД, Пожега	06991840	2016.
19. „РАВНИЦА" АД, Бајмок	08049335	2016.
20. "СЕНТА ПРОМЕТ" АД, Сента	08720100	2016.
21. „СИМПО" АД, Врање	07105681	2016.
22. УТ „СЛОГА" АД, Ужице	07258682	2016.
23. „СТАРИ ГРАД" АД, Чачак	07182538	2016.
24. "СТАРИ ТАМИШ" АД, Панчево	08047731	2016.
25. „СИГУРНОСТ АС" АД, Београд	17452274	2016.
26. „СИГУРНОСТ-ВРАЧАР" АД, Београд	07064535	2016.
27. „ВОЈВОДИНА ПУТ" АД, Суботица	08141711	2016.
28. ПП „ЗЛАТИЦА" АД, Лазарево	08035466	2016.
29. ПП „ПОБЕДА" АД, Победа	08142599	2016.
30. „СТЈЕНИК" АД, Чачак	07181868	2016.
31. „ФАБРИКА ОПРУГА" АД, Чачак	07290586	2016.
32. „ШУМАДИЈА ТРАНСПОРТ", Чачак	07182422	2016.
33. „ПУТЕВИ" АД, Чачак	17041975	2016.
34. „СРБИЈАТРАНСПОРТ" АД, Београд	07032137	2016.
35. „БУДУЋНОСТ" АД, Чуруг	08729573	2016.
36. „ЂЕРДАП ТУРИСТ" АД, Кладово	07129939	2016.
37. „ФАРМАКООП" АД, Нови Сад	08041997	2016.
38. „ЛУКА СЕНТА" АД, Сента	08052590	2016.
39. „МАЈЕВИЦА ХОЛДИНГ" АД, Б. Паланка	08005613	2016.
40. „МАЈЕВИЦА ПОЉООПРЕМА" АД, Б. Паланка	08005613	2016.
41. „РОТОР" АД, Београд	07032013	2016.
42. „СЛОГА" АД, Каћ	08247064	2016.
43. „СТУП" АД, Вршац	08009961	2016.
44. „ВОЈВОДИНА ПУТ" АД, Суботица	08141711	2016.

3) **ПОВЕЗАНА ПРАВНА ЛИЦА СА ЈАВНИМ ДРУШТВИМА КОД КОЈИХ РАЂЕНА РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ**

- |    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | „ПУТЕВИ" АД, Пожега                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „ПУТЕВИ ЦЕНТАР" ДОО, Београд</li> <li>- „ПУТЕВИ" АД, Ужице</li> </ul>  |
| 2. | „РАВНИЦА" АД, Бајмок                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПП „ЈЕДИНСТВО" ДОО, Кикинда</li> <li>- ПП „ЗЛАТИЦА" АД, Лазарево</li> <li>- „ПИОНИР" АД, Србобран</li> <li>- ПП „БЕЗДАН" АД, Бездан</li> <li>- „ГАЛАД" ДОО, Кикинда</li> <li>- „МЛИНТЕСТ" ДОО, Шид</li> <li>- „АГРОВОЈВОДИНА МЕХАНИЗАЦИЈА" ДОО, Нови Сад</li> <li>- ИМ „МАТИЈЕВИЋ" ДОО, Нови Сад</li> <li>- „МАТ АГРО" ДОО, Нови Сад,</li> <li>- „МАТ ПИЛЕ" ДОО, Српски мтебеј,</li> <li>- „МПЗ АГРАР" ДОО, Нови сад</li> <li>- МАТ Рил-Естеите ДОО, Нови Сад</li> </ul> |
| 3. | „ВОЈВОДИНА ПУТ" АД, Суботица         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- "СДБ БРОКЕР" АД, Суботица</li> <li>- "ХЕМОС" АД, Палић</li> </ul>  |
| 4. | „СИМПО" АД, Врање                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „СИМПО ДЕКОР" ДОО, Врање</li> <li>- „СИМПО ШИК" ДОО, Куришумлија</li> </ul>  |
| 5. | „ВОЈВОДИНАПУТ - ПАНЧЕВО" АД, Панчево | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „ПУТЕВИ" АД, Чачак</li> <li>- „СТРАБАГ АГ" Огранак, Београд</li> <li>- „СТРАБАГ" ДОО, Београд</li> </ul>   |

### 13. ОСНОВЕ ЗА НАКНАДЕ РЕВИЗОРСКИХ ПАРТНЕРА

Накнада Партнерима – власницима исплаћује се, па правилу, из добити Друштва узимајући у обзир елементе:

- преузетог степена одговорности за пословање Друштва,
- на основу постигнутих резултата рада,
- у складу са нормативним актима Друштва.

Партнери у Друштву, поред накнаде из добити која се номинира по истеку пословне године, остварују зараду по основу Уговора о раду.

### 14. ИЗЈАВА

Према најбољем сазнању и уверавању информације садржане у овом Извештају су тачне и у складу са захтевима члана 54 Закона о тржишту капитала (Сл. лист РС бр 31/2011) и члана 4 Правилника о условима обављања ревизије финансијских извештаја јавних друштава (Сл. гласник РС бр 114/2013).

Београд 23.02.2018. године

Директор,

Проф. др Милован Филиповић